



**LIGUE FRANCAISE POUR LA SANTE MENTALE**  
Reconnue d'Utilité Publique – Membre de la World Federation for Mental Health  
lfsm@orange.fr – site : [www.lfsm.org](http://www.lfsm.org)  
11 rue Tronchet – 75008 Paris – Tél. : 01 42 66 20 70 Fax : 01 42 66 44 89

Président : Docteur Roland COUTANCEAU  
Vice-présidents : Docteur Rachid BENNEGADI - Docteur Boris CYRULNIK



## **LIVRET D'ACCUEIL** **Stagiaire**



Livret d'accueil de :



*La Ligue Française de Prophylaxie et d'Hygiène Mentale, créée le 15 janvier 1921, reconnue d'utilité publique en 1922, est devenue en 1996 la Ligue Française pour la Santé Mentale (LFSM). La LFSM est apolitique, elle veille au respect des valeurs de chacun, à l'égalité des chances et lutte contre toute discrimination.*

*Association régit par le Loi de 1901, dans le cadre de son Pôle Formation, elle propose aux professionnels, à leurs employeurs, aux institutions, la mise en place et le développement d'actions de formations continues aux fins de renforcer, développer des compétences en regard de l'évolution des besoins sociétaux.  
La plupart de nos sessions de formation peuvent être suivies en présentiel et/ou en distanciel.*

*La LFSM est datadockée. Ses formations sont donc éligibles pour une prise en charge FIF-PL et OPCO.*

Ses coordonnées sont :

**Organisme de formation n° 11 75 020 58 75 / SIRET 784 361 222 000 10**  
**Datadocké sous la référence 0008129**  
**Siège social : 11 rue Tronchet 75008 Paris**  
**Tél. : 01 42 66 20 70 - Fax 01 42 66 44 89 - Courriel : [pole.formation@lfsm.fr](mailto:pole.formation@lfsm.fr)**

La LFSM adhère à la Charte régionale des valeurs de la République et de la laïcité.



Vous allez participer à une session de formation continue et nous vous remercions pour votre confiance. Pour vous accueillir dans les meilleures conditions, nous vous proposons de prendre connaissance du Livret d'Accueil.

En raison du contexte sanitaire actuel, nous vous demandons de respecter les consignes indiquées (port du masque, plexi de séparation, gel, aération des locaux ...). Les salles sont désinfectées, ainsi que le mobilier.

### **Accessibilité**

La LFSM est accessible par les lignes du métro : 3, 8, 12, 13 et 14 stations Madeleine ou Saint-Lazare, mais aussi Havre Caumartin (lignes 3 et 9). Le RER station Auber (RER A), la SNCF par la gare Saint-Lazare, le réseau ÉOLE : Hausmann/Saint-Lazare.

Bus : 95 et 80.

L'entrée principale est située 11 rue Tronchet 75008 Paris. Vous vous dirigez vers le fond de la galerie marchande pour prendre l'un des ascenseurs jusqu'au second étage, puis vous empruntez le couloir B et redescendez un étage. L'accueil se fait porte 171.

La LFSM est attentive à l'accueil des personnes en situation de handicap. Pour cela, l'accessibilité des locaux est mise en oeuvre par l'accès de trois ascenseurs à l'entrée de la galerie, un accueil permet l'ouverture des portes voire l'accompagnement jusqu'à nos salles. À l'arrivée du second étage en vous dirigeant vers le hall B, vous trouverez un ascenseur qui vous déposera au pied de nos salles. L'un de nos salariés pourra vous apporter son aide si vous le souhaitez. Les toilettes aux normes sont à votre disposition, sur demande.

Pour répondre au plus près à vos besoins, nous vous invitons, lors de votre demande d'inscription de bien vouloir nous indiquer le fait d'être contacté afin de vérifier la faisabilité avec vous.

### **Votre session de formation**

Les dates de la session de formation sont stipulées dans la convention co-signée par vous-même et peut-être votre responsable d'établissement ou d'organisme.

Vous vous engagez à être présent à chaque date fixée et à respecter les horaires. Votre participation est active.

La journée type se déroule ainsi : de 9 heures à 12 heures et de 13 heures à 17 heures. Une pause au milieu de chaque demi-journée est prévue.

Des documents vous seront remis selon la formation choisie et/ou envoyés par courriel ou encore, un lien internet vous est proposé afin que vous puissiez vous constituer une banque de données en lien avec la thématique abordée.

Un vestiaire est à disposition pour entreposer bagages et manteaux. Des boissons chaudes ou froides sont prévues lors de votre arrivée.

Un photocopieur est à votre disposition dans le couloir près des salles de formation.

### **Les formateurs**

Les professionnels qui animent votre session sont experts du domaine enseigné. De nombreux formateurs ont publié des ouvrages sur le sujet de leur intervention.

### **Lieu et coordonnées de la session de formation**

Nos sessions de formation se déroulent principalement au sein de notre siège social. Dès confirmation de votre inscription, nous vous avons communiqué les coordonnées complètes ainsi que les modes d'accès par les transports publics.

Dans la salle, chacun a un siège et des prises électriques sont à votre disposition afin de pouvoir recharger un téléphone portable en mode avion.

Toilettes et lavabos sont à disposition des participants.

### **Évaluation de la session de formation**

Le processus d'évaluation est réalisé d'une part, à partir des objectifs énoncés au sein de la fiche technique de la formation et d'autre part, à partir des objectifs définis par chaque stagiaire en amont et en début de formation.

Une fiche d'émargement, pour chaque demi-journée de la session, vous sera soumise pour signature. Ce document constitue le cahier des présences sur la base duquel sera établi l'attestation de formation qui vous sera adressé, ainsi qu'à votre employeur.

L'évaluation, tout au long de la formation, est réalisée par l'intégration des contenus délivrés et cela au travers de mises en situation, notamment.

À l'issue de chaque journée, de manière orale, le formateur réalise avec l'ensemble du groupe une évaluation. A l'issue de la session, un questionnaire anonyme axé sur la partie qualitative de la formation vous sera remis.

Ces deux éléments constituent la phase d'évaluation sommative.

À cet effet, n'oubliez pas de remettre votre questionnaire d'évaluation avant de partir. Ce document nous est essentiel pour analyser le déroulement de la formation et adapter nos prochaines sessions en regard de cette analyse.

### **Lieux de restauration**

Comme indiqué dans le règlement intérieur, il n'est pas possible de prendre de repas dans la salle de formation.

Les lieux de restauration les plus proches du lieu de formation vous seront communiqués par le formateur lors du premier jour de votre session. Dans la galerie marchande située à l'entrée de l'immeuble, vous trouverez de très nombreuses échoppes qui vous permettront un voyage culinaire.

Si vous souhaitez être renseigné quant aux hôtels environnants, nous vous invitons à vous référer aux recherches internet en regard de vos besoins.

Nous restons à votre écoute pour tout renseignement utile à votre bien-être et au bon déroulement de votre participation.

**Pour le Pôle Formation  
de la LFSM**